

Reglement Materialen

Beste leiders en trainers van v.v. Spoordonkse Boys,

Het afgelopen jaar zijn er wat investeringen gedaan in en om ons clubgebouw. Een onderdeel daarvan is het overnemen van de oude kantine van de korfbalclub om hier onze materiaalruimte te kunnen realiseren.

Voorafgaand daaraan hebben we ballenkarren aangeschaft waar we nu al mee werken. Recent zijn de op maat gemaakte materiaalkluisjes geïnstalleerd en voorzien van een slotje. Het achterliggende doel is om op de eerste plaats onze materiaalopslag aan te passen, zodat deze weer jaren mee kan en past in de huidige tijd. Een ander doel is om er voor te zorgen dat eenieder netjes met de beschikbare materialen om gaat en hier ook verantwoordelijk voor is.

Wij als bestuur vinden het noodzakelijk dat de trainingsmaterialen in goede conditie aanwezig zijn voor onze leden, om zo onze sport op de fijnst mogelijke manier te kunnen beoefenen. Daar staat tegenover dat er ook zuinig mee omgesprongen moet worden. Hierdoor hebben we een reglement opgesteld waaraan we ons zelf houden met betrekking tot de nieuwe materialenruimte.

Hans is de terreinmeester van de materialenruimte en bewaakt deze met zijn leven... Help hem een handje door onderstaande regels na te leven!

Met sportieve groet,
Bestuur v.v. Spoordonkse Boys

Afspraken materialenruimte:

1. Materialen worden door de club beschikbaar gesteld voor elk team. Hierbij moet je denken aan bidons, bidonrek, waterzak, intrapballen, hesjes enz.
2. Het bestuur wijst aan ieder team een kluisje toe (zie lijst in materiaalruimte).
3. Trainingsballen zitten in de ballenkarren en intrapballen gaan in de kluisjes.
4. De kluisjes kunnen gebruikt worden voor materialen die het betreffende team prettig en noodzakelijk vindt.
5. Ieder team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de door de vereniging beschikbaar gestelde materialen.
6. Op zowel de ballenkarren, als aan de kluisjes zitten hangsloten met een cijfercode. De code van de sloten is de eigen verantwoordelijkheid van het team en is instelbaar naar eigen invulling. De code van de kar en kluis kan naar eigen inzicht ook hetzelfde zijn.
7. Ieder team zorgt ervoor dat de code(s) bij een deel van het team bekend zijn. Welke teamleden de code hebben is aan het team zelf.
8. Als materialen verdwijnen moet het team deze zelf vervangen.
9. Als materialen versleten of kapot zijn moeten deze ingeleverd worden. Deze materialen worden vervolgens vervangen door de vereniging.
10. Alleen de trainer/leider van een team mag in de materialenruimte komen. Bij oudere jeugdteams of senioren teams mogen de spelers met materiaaldienst in plaats van de trainer in de materialenruimte komen.
11. Ballen kunnen worden opgepompt met de ballenpomp welke op druk instelbaar is (zorg voor juiste ingestelde druk, dit verlengt de levensduur van onze ballen. Druk per type bal staat op het formulier wat bij de ballenpomp hangt.)
12. Algemene materialen zoals markeringshoedjes, pionnen, oefenladders enz. liggen in de materialenruimte op een vaste plaats en zijn door iedereen te gebruiken. Na gebruik worden deze spullen op de vaste plaats terug gelegd.
13. In de materialenruimte staan ook twee hometrainers/spinningfietsen die tijdens openingstijden van onze accommodatie gebruikt kunnen worden door leden van onze club.

14. In de materialenruimte staan ook tafels en stoelen zodat in een koudere tijd onze terreinmeesters warm binnen kunnen zitten. Ook voor sociaal contact is het toegestaan om bij hen een bakkie te doen (met inachtneming van regels omtrent corona zolang deze gelden).
15. Het toilet in de materialenruimte is alleen toegankelijk voor onze terreinmeesters en bij hoge uitzondering voor derden. Voor toiletbezoek van spelers enz. zijn de toiletten in de kleedlokalen beschikbaar.
16. De diverse draagbare muziekboxen van teams dienen ook in de materialenruimte opgeslagen te worden op de daarvoor bestemde plaats. Deze mogen dus niet meer in het tassenrek van de kantine, bestuurskamer of jeugdsecretariaat staan.
17. In situaties waarbij bovengenoemde afspraken niet voorzien dan wordt er gehandeld naar inzicht van Hans en/of de leden van het bestuur.